

Приказ Минтруда России № 786 от 16 декабря 2022 г.

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 января 2022 г. № 24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 января 2022 г. № 24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 февраля 2022 г. № 57, согласно приложению.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 г.

Министр А.О. Котяков

**Изменения,
которые вносятся в приказ Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации от 26 января 2022 г. № 24
«О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения
занятости населения»**

1. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

форму представления работодателем отчета о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров, согласно приложению № 1;

форму представления работодателем отчета о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, согласно приложению № 2;

форму представления работодателем отчета о введении режима простоя (приостановке производства), согласно приложению № 3;

форму представления работодателем отчета об организации дистанционной (удаленной) работы, согласно приложению № 4;

форму представления работодателем отчета об отпусках без сохранения заработной платы, согласно приложению № 5;

форму представления работодателем отчета о применении в отношении работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве), согласно приложению № 6;

форму представления работодателем информации о наличии созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, согласно приложению № 7;

форму представления работодателем информации, необходимой для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов, согласно приложению № 8.»

2. В пункте 2 приказа:

а) в абзаце втором цифру «5» заменить цифрой «8»;

б) в абзаце третьем цифру «6» заменить цифрой «9»;

в) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области содействия занятости

населения в целях обеспечения достоверности, своевременности и актуальности сведений, размещаемых на Единой цифровой платформе;»;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«поддержание в актуальном состоянии данных оперативного мониторинга.».

3. В пункте 4 приказа:

а) в абзаце третьем слово «актуализацию» заменить словами «достоверность, своевременность и актуальность»;

б) в абзаце пятом цифру «5» заменить цифрой «8»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«обеспечивать достоверность, своевременность и актуальность информации, размещаемой на Единой цифровой платформе.».

4. Дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4. 1. Рекомендовать работодателям:

при изменении сведений, размещенных в соответствии с настоящим приказом на Единой цифровой платформе, с целью их актуализации представлять соответствующую информацию в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения, повлекшего изменение сведений, размещенных на Единой цифровой платформе;

представлять информацию согласно приложению № 7 к настоящему приказу до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.».

5. Приложения № 1-6 к приказу изложить в следующей редакции:

**Отчет
о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности
индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников
организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых
договоров**

« » г.
(дата представления отчета)

№
(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
2. Отчет представлен (выбрать значение: юридическое лицо; филиал; представительство; обособленное структурное подразделение)
3. Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)
4. Форма собственности (по ОКФС)
5. ОГРН/ОГРНИП
6. ИНН
7. КПП отчитывающейся организации
8. Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)
9. Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте, всего чел.:
Из них:
 - 9.1. иностранных работников
10. Контактный номер телефона ответственного лица**
11. Адрес электронной почты ответственного лица**
12. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя
13. Место представления отчета*:
 - 13.1. субъект Российской Федерации
 - 13.2. наименование населенного пункта (по ГАР)
 - 13.3. государственное учреждение службы занятости населения
14. Основание для увольнения работников (выбрать значение: ликвидация организации; прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем; сокращение численности или штата работников организации; сокращение численности или штата работников индивидуального предпринимателя)
15. Причины принятия решения об увольнении работников (выбрать значение: реорганизация; плановое сокращение; внеплановое сокращение)
16. Дата начала сокращения работников**
17. Дата окончания сокращения работников**
18. Численность работников, предполагаемых к увольнению, всего чел.**:
Из них:
 - 18.1. женщины
 - 18.2. граждане в возрасте от 16 до 35 лет
 - 18.3. пенсионеры
 - 18.4. граждане предпенсионного возраста
 - 18.5. инвалиды
 - 18.6. иностранные граждане
19. Иные сведения**
20. Сведения о работниках, предполагаемых к увольнению***:

- 20.1. фамилия, имя, отчество (при наличии)
- 20.2. СНИЛС
- 20.3. пол
- 20.4. дата рождения
- 20.5. профессия (по ОКПДТР)
- 20.6. уровень образования (по ОКИИ)
- 20.7. средний размер заработной платы (за последние три месяца)
- 20.8. особые категории работников (выбрать значение: инвалиды, граждане предпенсионного возраста, пенсионеры, граждане в возрасте от 16 до 35 лет)
- 20.9. контактный номер телефона

* Отчет представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками.

** Допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.

*** Заполняется по каждому работнику, подлежащему увольнению, допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.

Форма

**Отчет
о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели**

« ___ » _____ г.
(дата представления отчета)
№ _____
(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
2. Отчет представлен (выбрать значение: юридическое лицо; филиал; представительство; обособленное структурное подразделение)
3. Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)
4. Форма собственности (по ОКФС)
5. ОГРН/ОГРНИП
6. ИНН
7. КПП отчитывающейся организации
8. Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)
9. Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте, всего чел.:
Из них:
 - 9.1. иностранных работников
10. Контактный номер телефона ответственного лица**
11. Адрес электронной почты ответственного лица**
12. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя
13. Место представления отчета*:
 - 13.1. субъект Российской Федерации
 - 13.2. наименование населенного пункта (по ГАР)
 - 13.3. государственное учреждение службы занятости населения
14. Дата введения режима неполного рабочего времени**
15. Дата окончания режима неполного рабочего времени**
16. Численность работников, переведенных в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, всего чел.**:
Из них:
 - 16.1. иностранных работников
17. продолжительность неполного рабочего времени, установленная работникам:

№	Численность работников, чел.	Норма рабочего времени	Продолжительность неполной рабочей недели, час	Продолжительность неполного рабочего дня (смены), час
1				
2				

18. Иные сведения**

* Отчет представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками.

** Допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об

изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.

Отчет

о введении режима простоя (приостановке производства)

« ___ » _____ Г.
(дата представления отчета)
№ _____
(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
2. Отчет представлен (выбрать значение: юридическое лицо; филиал; представительство; обособленное структурное подразделение)
3. Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)
4. Форма собственности (по ОКФС)
5. ОГРН/ОГРНИП
6. ИНН
7. КПП отчитывающейся организации
8. Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)
9. Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте, всего чел.:
Из них:
- 9.1. иностранных работников
10. Контактный номер телефона ответственного лица**
11. Адрес электронной почты ответственного лица**
12. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя
13. Место представления отчета*:
 - 13.1. субъект Российской Федерации
 - 13.2. наименование населенного пункта (по ГАР)
 - 13.3. государственное учреждение службы занятости населения
14. Причины принятия решения введении режима простоя (выбрать значение: по вине работодателя; по причинам, не зависящим от работодателя и работника; по вине работника)
15. Дата введения режима простоя**
16. Дата окончания режима простоя**
17. Численность работников, находящихся в простое, всего чел.**:
Из них:
- 17.1. иностранных работников
18. Иные сведения**

* Отчет представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками.

** Допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.

**Отчет
об организации дистанционной (удаленной) работы**

« ____ » _____ г.
(дата представления отчета)
№ _____
(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
2. Отчет представлен (выбрать значение: юридическое лицо; филиал; представительство; обособленное структурное подразделение)
3. Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)
4. Форма собственности (по ОКФС)
5. ОГРН/ОГРНИП
6. ИНН
7. КПП отчитывающейся организации
8. Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)
9. Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте, всего чел.:
Из них:
 - 9.1. иностранных работников
10. Контактный номер телефона ответственного лица**
11. Адрес электронной почты ответственного лица**
12. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя
13. Место представления отчета*:
 - 13.1. субъект Российской Федерации
 - 13.2. наименование населенного пункта (по ГАР)
 - 13.3. государственное учреждение службы занятости населения
14. Численность работников, находящихся на дистанционной (удаленной) работе, всего чел.**:
Из них:
 - 14.1. иностранных работников
 - 14.2. численность работников, переведенных на временную дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях***
Из них
 - 14.2.1. иностранных работников
15. Дата начала перевода на дистанционную (удаленную) работу**
16. Дата окончания перевода на дистанционную (удаленную) работу**
17. Иные сведения**

* Отчет представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками.

** Допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.

*** Исключительными случаями являются: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия или эпизоотия, иные исключительные случаи, ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части. Допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.

**Отчет
об отпусках без сохранения заработной платы**

« ____ » _____ г.
(дата представления отчета)
№ _____
(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
2. Отчет представлен (выбрать значение: юридическое лицо; филиал; представительство; обособленное структурное подразделение)
3. Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)
4. Форма собственности (по ОКФС)
5. ОГРН/ОГРНИП
6. ИНН
7. КПП отчитывающейся организации
8. Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)
9. Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте, всего чел.:
Из них:
 - 9.1. иностранных работников
10. Контактный номер телефона ответственного лица**
11. Адрес электронной почты ответственного лица**
12. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя
13. Место представления отчета*:
 - 13.1. субъект Российской Федерации
 - 13.2. наименование населенного пункта (по ГАР)
 - 13.3. государственное учреждение службы занятости населения
14. Дата начала отпуска без сохранения заработной платы**
15. Дата окончания отпуска без сохранения заработной платы**
16. Численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы, всего чел.**:
Из них:
 - 16.1. иностранных работников
17. Иные сведения**

* Отчет представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками.

** Допускается внесение изменений при подаче отчета, содержащего информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений.

**Отчет
о применении в отношении работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве)**

«___» _____ Г.
(дата представления отчета)
№ _____
(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
2. Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)
3. Форма собственности (по ОКФС)
4. ОГРН/ОГРНИП
5. ИНН
6. КПП отчитывающейся организации
7. Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)
8. Контактный номер телефона ответственного лица
9. Адрес электронной почты ответственного лица
10. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя
11. Место представления отчета*:
 - 11.1. субъект Российской Федерации
 - 11.2. наименование населенного пункта (по ГАР)
 - 11.3. государственное учреждение службы занятости населения
12. Основание применения процедуры о несостоятельности (банкротстве):
 - 12.1. наименование документа**
 - 12.2. дата документа
 - 12.3. номер документа
 - 12.4. наименование процедуры (выбрать значение: наблюдение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение)
 - 12.5. дата начала применения процедур о несостоятельности (банкротстве)
 - 12.6. дата окончания применения процедур о несостоятельности (банкротстве)
13. Иные сведения

* Отчет представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического нахождения отчитывающейся организации.

** Указывается наименование документа органа государственной власти Российской Федерации, на основании которого принято решение о применении процедуры несостоятельности (банкротстве).».

6. Дополнить приложениями № 7-17 следующего содержания:

**Информация
о наличии созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в
соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая
информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих
местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов**

« ____ » _____ г.
(дата представления отчета)
№ _____
(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
2. Отчет представлен (выбрать значение: юридическое лицо; филиал; представительство; обособленное структурное подразделение)
3. Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)
4. Форма собственности (по ОКФС)
5. ОГРН/ОГРНИП
6. ИНН
7. КПП отчитывающейся организации
8. Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)
9. Контактный номер телефона ответственного лица
10. Адрес электронной почты ответственного лица
11. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя
12. Место представления информации*:
 - 12.1. субъект Российской Федерации
 - 12.2. наименование населенного пункта (по ГАР)
 - 12.3. государственное учреждение службы занятости населения
13. Списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте, всего чел.:

Из них:

 - 13.1. Численность работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда, чел.
14. Среднесписочная численность работников (без учета работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда за отчетный период)
15. Размер установленной квоты для приема на работу инвалидов, %
16. Размер установленной квоты для приема на работу инвалидов, чел.
17. Численность работников, работавших на квотируемых рабочих местах за отчетный период (отражается численность трудоустроенных инвалидов, имеющих рекомендации к труду, отработавших на квотируемых рабочих местах не менее 15 дней в отчетном периоде), чел.
18. Численность работников, работавших в счет квоты за отчетный период у других работодателей в рамках заключенного соглашения о трудоустройстве инвалидов в счет квоты в других организациях, чел. **:
19. Сведения о работающих инвалидах ***:
 - 19.1. фамилия, имя, отчество (при наличии)

- 19.2. СНИЛС
- 19.3. дата рождения
- 19.5. профессия (по ОКПДТР)
- 19.6. группа инвалидности (выбрать значение: группа I; группа II; группа III)
- 19.7. категория инвалидности (дети-инвалиды (14-15 лет); инвалиды в трудоспособном возрасте, в т.ч. дети-инвалиды (16-17 лет); инвалиды старше трудоспособного возраста)
20. Численность инвалидов, не трудоустроенных в счет установленной квоты, на конец отчетного периода, чел.
21. Количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, всего:
Из них:
 - 21.1. количество свободных (вакантных) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов
 - 21.2. количество специальных рабочих мест, на которые трудоустроены инвалиды
22. Численность инвалидов, работающих сверх установленной квоты, на конец отчетного периода, чел.
23. Информация о локальных нормативных актах, содержащих сведения о рабочих местах, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов (действующих в отчетном периоде):
 - 23.1. наименование локального нормативного акта
 - 23.2. дата принятия локального нормативного акта
 - 23.3. номер локального нормативного акта
 - 23.4. профессия (по ОКПДТР)
 - 23.4.1. количество рабочих мест, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов
24. Информация о заключении соглашения о трудоустройстве инвалидов с иной организацией или индивидуальным предпринимателем**:
 - 24.1. наименование иной организации
 - 24.2. ИНН иной организации
 - 24.3. номер документа
 - 24.4. дата документа
 - 24.5. дата начала действия соглашения
 - 24.6. дата окончания действия соглашения
25. Иные сведения

* Информация представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического нахождения отчитывающейся организации. В случае представления сведений филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства.

** Заполняется при наличии соглашения о трудоустройстве инвалидов, заключенных с другой организацией или индивидуальным предпринимателем

*** Заполняется по каждому работнику трудоустроенному инвалиду

Форма

Информация, необходимая для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов

« ____ » _____ г.
(дата представления отчета)
№ _____
(номер, присвоенный отчету)

1. Полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
2. Отчет представлен (выбрать значение: юридическое лицо; филиал; представительство; обособленное структурное подразделение)
3. Организационно-правовая форма (по ОКОПФ)
4. Форма собственности (по ОКФС)
5. ОГРН/ОГРНИП
6. ИНН
7. КПП отчитывающейся организации
8. Основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)
9. Контактный номер телефона ответственного лица
10. Адрес электронной почты ответственного лица
11. Адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя
12. Место представления информации*:
 - 12.1. субъект Российской Федерации
 - 12.2. наименование населенного пункта (по ГАР)
 - 12.3. государственное учреждение службы занятости населения
13. Наличие или отсутствие в отчетном месяце работников, имеющих инвалидность
14. Организация обучения работников, имеющих инвалидность (при организации соответствующих мероприятий)
15. Профессиональная адаптация работников, имеющих инвалидность:
 - 15.1. наличие специально созданных условий труда
 - 15.2. создание специального рабочего места
 - 15.3. обеспечение оборудованным рабочим местом
 - 15.4. социально-психологическое и социально-трудовое сопровождение в процессе закрепления на рабочем месте
16. Иные сведения

* Информация представляется в орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического нахождения отчитывающейся организации. В случае представления сведений филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства.

Приложение № 9
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 26 января 2022 г. № 24

Форма

Сведения
о численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы
занятости

на _____
дата, на которую представляются сведения

по _____
наименование субъекта
Российской Федерации

Периодичность представления: ежедневно

Признано безработными за отчетный период, чел.			Численность безработных граждан на отчетную дату, чел.	Количество свободных рабочих мест и вакантных должностей, заявленное работодателями в органы службы занятости на отчетную дату, единиц
Всего	из них осуществлявших трудовую деятельность	из них уволенных в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников		
1	2	3	4	5

Рекомендации
по заполнению формы Приложения № 1 «Отчет о принятии решения о ликвидации организаций либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников, организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров»

1. По форме Приложения № 1 «Отчет о принятии решения о ликвидации организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров» ведется мониторинг увольнения работников в связи с ликвидацией организации либо прекращении деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя и возможном расторжении трудовых договоров.

2. В форме Приложения № 1 указывается:

в строке 1 – полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным структурным подразделением, указывается полное наименование филиала, представительства или структурного подразделения;

в строке 2 – необходимо выбрать одно из предложенных значений: «юридическое лицо»; «филиал»; «представительство»; «обособленное структурное подразделение» (в соответствии со строкой 1). Индивидуальным предпринимателем данная строка не заполняется;

в строке 3 – организационно-правовая форма юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 028-2012 Общероссийским классификатором организационно-правовых форм¹;

в строке 4 – форма собственности юридического лица/индивидуального предпринимателя, указывается в соответствии с ОК 027-99 Общероссийским классификатором форм собственности²;

в строке 5 – основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 6 – идентификационный номер налогоплательщика юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 7 – код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) отчитывающейся организации; в случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением – КПП филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 8 – основной вид экономической деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 029-2014 Общероссийским классификатором видов экономической деятельности³;

в строке 9 – списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте на дату представления отчета. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением – списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 9.1 – списочная численность иностранных работников отчитывающейся организации (выделяется из строки 9);

в строке 10 – контактный номер телефона ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 11 – адрес электронной почты ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 12 – адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя. В случае представления отчета филиалом,

¹ Принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 октября 2012 г. № 505-ст.

² Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 30 марта 1999 г. № 97.

³ Принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст.

представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 13 – строка не заполняется;

в строке 13.1 – субъект Российской Федерации на территории которого находится место фактического осуществления трудовой деятельности работниками;

в строке 13.2 – наименование населенного пункта, в котором находится место фактического осуществления трудовой деятельности работниками, в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре⁴;

в строке 13.3 – орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками;

в строке 14 – при заполнении необходимо выбрать один из предложенных вариантов: «ликвидация организации»; «прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем»; «сокращение численности или штата работников организации»; «сокращение численности или штата работников индивидуального предпринимателя»;

в строке 15 – при заполнении необходимо выбрать один из предложенных вариантов: «реорганизация»; «плановое сокращение»; «внеплановое сокращение». Реорганизация указывается в случае, если отчет подается в связи с осуществлением организационно-штатных мероприятий в организации или в связи с реорганизацией юридического лица в одной из форм, предусмотренных пунктом 1 статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. Плановое сокращение указывается в случае, если оно не связано с воздействием внешних факторов, за исключением реорганизации. Внеплановое сокращение указывается в случае, если оно не запланировано заранее и происходит по независящим от работодателя причинам, за исключением реорганизации;

в строке 16 – дата начала сокращения работников, указывается дата, с которой предполагается начало сокращения работников;

в строке 17 – дата окончания сокращения работников, указывается предполагаемая дата завершения сокращения работников;

в строке 18 – численность работников, предполагаемых к увольнению;

в строке 18.1 – женщины (выделяется из строки 18);

в строке 18.2 – работники в возрасте от 16 до 35 лет включительно (выделяется из строки 18);

в строке 18.3 – работники, достигшие возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, в том числе назначаемую досрочно (выделяется из строки 18);

в строке 18.4 – работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (выделяется из строки 18);

в строке 18.5 – инвалиды (выделяется из строки 18);

в строке 18.6 – иностранные граждане (выделяется из строки 18);

в строке 19 – могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете;

в строке 20 – строка не заполняется;

в строках 20.1-20.9 – сведения о каждом работнике, предполагаемом к увольнению;

в строке 20.1 – фамилия, имя, отчество (при наличии);

в строке 20.2 – страховой номер индивидуального лицевого счёта лица, застрахованного в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

в строке 20.3 – пол;

в строке 20.4 – дата рождения;

в строке 20.5 – профессия, по которой работник осуществляет трудовую деятельность, в соответствии с ОК 016-94 Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов⁵;

в строке 20.6 – уровень образования, в соответствии с ОК 018-2014 Общероссийским

⁴ Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

⁵ Принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367.

классификатором информации о населении⁶;

в строке 20.7 – средний размер заработной платы, исчисленный за последние три месяца в порядке, предусмотренном пунктами 4-13 Правил исчисления среднего заработка по последнему месту работы (службы)⁷;

в строке 20.8 – для каждого работника необходимо выбрать относящиеся к нему категории: «инвалиды», «граждане предпенсионного возраста», «пенсионеры», «граждане в возрасте от 16 до 35 лет»);

в строке 20.9 – контактный номер телефона.

3. Отчитывающаяся организация/индивидуальный предприниматель подает отчет, содержащий информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений, в случае если изменились сведения, содержащиеся в ранее представленном отчете (уменьшение численности работников, исключение сведений о работниках, изменение (на более позднюю) даты начала сокращения работников, изменение (на более раннюю) даты окончания сокращения работников (не ранее даты подачи отчета, содержащего информацию об изменении сведений)).

⁶ Принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2019-ст.

⁷ Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2021 г. № 1552 «Об утверждении правил исчисления среднего заработка по последнему месту работы (службы)».

**Рекомендации
по заполнению формы Приложения № 2 «Отчет о введении режима неполного рабочего дня
(смены) и (или) неполной рабочей недели»**

1. По форме Приложения № 2 «Отчет о введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели» ведется мониторинг неполной занятости работников.

2. В форме Приложения № 2 указывается:

в строке 1 - полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным структурным подразделением, указывается полное наименование филиала, представительства или структурного подразделения;

в строке 2 – необходимо выбрать одно из предложенных значений значение: «юридическое лицо»; «филиал»; «представительство»; «обособленное структурное подразделение» (в соответствии со строкой 1). Индивидуальным предпринимателем данная строка не заполняется;

в строке 3 – организационно-правовая форма юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 028-2012 Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

в строке 4 – форма собственности юридического лица/индивидуального предпринимателя, указывается в соответствии с ОК 027-99 Общероссийским классификатором форм собственности;

в строке 5 – основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 6 – идентификационный номер налогоплательщика юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 7 – код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением – КПП филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 8 – основной вид экономической деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 029-2014 Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

в строке 9 – списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте на дату представления отчета. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 9.1 – списочная численность иностранных работников отчитывающейся организации (выделяется из строки 9);

в строке 10 – контактный номер телефона ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 11 – адрес электронной почты ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 12 – адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 13 – строка не заполняется;

в строке 13.1 – субъект Российской Федерации на территории которого находится место фактического осуществления трудовой деятельности работниками;

в строке 13.2 – наименование населенного пункта, в котором находится место фактического осуществления трудовой деятельности работниками, в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре;

в строке 13.3 – орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками;

в строке 14 – дата начала режима неполного рабочего времени, указывается дата, с которой

вводится режим неполного рабочего времени в отношении работников;

в строке 15 – дата окончания режима неполного рабочего времени, указывается дата завершения режима неполного рабочего времени в отношении работников;

в строке 16 – численность работников, переведенных в режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;

в строке 16.1 – иностранные работники (выделяется из строки 16);

в строке 17 (в соответствующих графах) – численность работников, норма рабочего времени, установленная по отношению к ним, продолжительность неполной рабочей недели или продолжительность неполного рабочего дня (смены) работников в часах (выделяется из строки 16);

в строке 18 – могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете.

3. Отчитывающаяся организация/индивидуальный предприниматель подает отчет, содержащий информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений, в случае если изменились сведения, содержащиеся в ранее представленном отчете (уменьшение численности работников, исключение сведений о работниках, изменение (на более позднюю) даты начала режима неполного рабочего времени, изменение (на более раннюю) даты окончания режима неполного рабочего времени (не ранее даты подачи отчета об изменении сведений)).

**Рекомендации
по заполнению формы Приложения № 3 «Отчет о введении режима простоя (приостановке
производства)»**

1. По форме Приложения № 3 «Отчет о введении режима простоя (приостановке производства)» ведется мониторинг работников, находящихся в простое.

2. В форме Приложения № 3 указывается:

в строке 1 – полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным структурным подразделением, указывается полное наименование филиала, представительства или структурного подразделения;

в строке 2 – необходимо выбрать одно из значений: «юридическое лицо»; «филиал»; «представительство»; «обособленное структурное подразделение» (в соответствии со строкой 1). Индивидуальным предпринимателем данная строка не заполняется;

в строке 3 – организационно-правовая форма юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 028-2012 Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

в строке 4 – форма собственности юридического лица/индивидуального предпринимателя, указывается в соответствии с ОК 027-99 Общероссийским классификатором форм собственности;

в строке 5 – основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 6 – идентификационный номер налогоплательщика юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 7 – код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением – КПП филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 8 – основной вид экономической деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 029-2014 Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

в строке 9 – списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте на дату представления отчета. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 9.1 – списочная численность иностранных работников отчитывающейся организации (выделяется из строки 9);

в строке 10 – контактный номер телефона ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 11 – адрес электронной почты ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 12 – адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением указывается фактический адрес филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 13 – строка не заполняется;

в строке 13.1 – субъект Российской Федерации на территории которого находится место фактического осуществления трудовой деятельности работниками;

в строке 13.2 – наименование населенного пункта, в котором находится место фактического осуществления трудовой деятельности работниками, в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре;

в строке 13.3 – орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками;

в строке 14 – необходимо выбрать одно из предложенных значений: «по вине работодателя»; «по причинам, не зависящим от работодателя и работника»; «по вине работника»;

в строке 15 – дата, с которой вводится режим простоя в отношении работников;

в строке 16 – дата окончания режима простоя, указывается дата завершения режима простоя в отношении работников;

в строке 17 – численность работников, находящихся в простое;

в строке 17.1 – численность иностранных работников (выделяется из строки 17);

в строке 18 – могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете.

3. Отчитывающаяся организация подает отчет, содержащий информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений, в случае если изменились сведения, содержащиеся в ранее представленном отчете (уменьшение численности работников, исключение сведений о работниках, изменение (на более позднюю) даты начала режима простоя, изменение (на более раннюю) даты окончания режима простоя (не ранее даты подачи отчета, содержащего информацию об изменении сведений)).

**Рекомендации
по заполнению формы Приложения № 4 «Отчет об организации дистанционной (удаленной)
работы»**

1. По форме Приложения № 4 «Отчет об организации дистанционной (удаленной) работы» ведется мониторинг работников, находящихся на временной дистанционной (удаленной) работе.

2. В форме Приложения № 4 указывается:

в строке 1 – полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным структурным подразделением, указывается полное наименование филиала, представительства или структурного подразделения;

в строке 2 – необходимо выбрать одно из предложенных значений: «юридическое лицо»; «филиал»; «представительство»; «обособленное структурное подразделение» (в соответствии со строкой 1). Индивидуальным предпринимателем данная строка не заполняется;

в строке 3 – организационно-правовая форма юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 028-2012 Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

в строке 4 – форма собственности юридического лица/индивидуального предпринимателя, указывается в соответствии с ОК 027-99 Общероссийским классификатором форм собственности;

в строке 5 – основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 6 – идентификационный номер налогоплательщика юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 7 – код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением – КПП филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 8 – основной вид экономической деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 029-2014 Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

в строке 9 – списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте на дату представления отчета. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 9.1 – списочная численность иностранных работников отчитывающейся организации (выделяется из строки 9);

в строке 10 – контактный номер телефона ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 11 – адрес электронной почты ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 12 – адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства;

в строке 13 – строка не заполняется;

в строке 13.1 – субъект Российской Федерации на территории которого находится место фактического осуществления трудовой деятельности работниками, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками;

в строке 13.2 – наименование населенного пункта, в котором находится место фактического осуществления трудовой деятельности работниками, в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном адресном реестре;

в строке 13.3 – орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками;

в строке 14 – численность работников, находящихся на дистанционной (удаленной) работе, в том числе на постоянной основе;

в строке 14.1 – численность иностранных работников (выделяется из строки 14);

в строке 14.2 – численность работников, переведенных на временную дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях. Исключительными случаями являются: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия или эпизоотия, иные исключительные случаи, ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части;

в строке 14.2.1 численность иностранных работников (выделяется из строки 14.2);

в строке 15 - дата, с которой вводится режим дистанционной (удаленной) работы в отношении работников;

в строке 16 – дата завершения режима дистанционной (удаленной) работы в отношении работников;

в строке 17 – могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете.

3. Отчитывающаяся организация/индивидуальный предприниматель подает отчет, содержащий информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений, в случае если изменились сведения, содержащиеся в ранее представленном отчете (уменьшение численности работников, исключение сведений о работниках, изменение (на более позднюю) даты начала режима дистанционной (удаленной) работы, изменение (на более раннюю) даты окончания режима дистанционной (удаленной) работы (не ранее даты подачи отчета, содержащего информацию об изменении сведений)).

**Рекомендации
по заполнению формы Приложения № 5 «Отчет
об отпусках без сохранения заработной платы»**

1. По форме Приложения № 5 «Отчет об отпусках без сохранения заработной платы» ведется мониторинг работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы.
2. В форме Приложения № 5 указывается:
 - в строке 1 - полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным структурным подразделением, указывается полное наименование филиала, представительства или структурного подразделения;
 - в строке 2 – необходимо выбрать одно из предложенных значений: «юридическое лицо»; «филиал»; «представительство»; «обособленное структурное подразделение» (в соответствии со строкой 1). Индивидуальным предпринимателем данная строка не заполняется;
 - в строке 3 – организационно-правовая форма юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 028-2012 Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;
 - в строке 4 – форма собственности юридического лица/индивидуального предпринимателя, указывается в соответствии с ОК 027-99 Общероссийским классификатором форм собственности;
 - в строке 5 – основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя;
 - в строке 6 – идентификационный номер налогоплательщика юридического лица/индивидуального предпринимателя;
 - в строке 7 – код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением – КПП филиала, представительства или обособленного подразделения;
 - в строке 8 - основной вид экономической деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 029-2014 Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;
 - в строке 9 – списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте на дату представления отчета. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения;
 - в строке 9.1 – списочная численность иностранных работников отчитывающейся организации (выделяется из строки 9);
 - в строке 10 - контактный номер телефона ответственного лица, подавшего отчет;
 - в строке 11 - адрес электронной почты ответственного лица, подавшего отчет;
 - в строке 12 – адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства;
 - в строке 13 – строка не заполняется;
 - в строке 13.1 – субъект Российской Федерации на территории которого находится место фактического осуществления трудовой деятельности работниками;
 - в строке 13.2 – наименование населенного пункта в котором находится место фактического осуществления трудовой деятельности работниками;
 - в строке 13.3 – орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического осуществления трудовой деятельности работниками;
 - в строке 14 – дата, с которой начинается отпуск работников без сохранения заработной

платы;

в строке 15 – дата завершения отпуска работников без сохранения заработной платы;

в строке 16 – численность работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы.

в строке 16.1 – численность иностранных работников, находящихся в отпусках без сохранения заработной платы (выделяется из строки 16);

в строке 17 – могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете.

3. Отчитывающаяся организация/индивидуальный предприниматель подает отчет, содержащий информацию об изменении размещенных на Единой цифровой платформе сведений, в случае если изменились сведения, содержащиеся в ранее представленном отчете (уменьшение численности работников, исключение сведений о работниках, изменение (на более позднюю) даты начала отпуска без сохранения заработной платы, изменение (на более раннюю) даты окончания отпуска без сохранения заработной платы (не ранее даты подачи отчета, содержащего информацию об изменении сведений)).

**Рекомендации
по заполнению формы Приложения № 6 «Отчет
о применении в отношении работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве)»**

1. По форме Приложения № 6 «Отчет о применении в отношении работодателя процедур о несостоятельности (банкротстве)» ведется мониторинг работодателей, в отношении которых применены процедуры о несостоятельности (банкротстве).

2. В форме Приложения № 6 указывается:

в строке 1 – полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным структурным подразделением, указывается полное наименование филиала, представительства или структурного подразделения;

в строке 2 – организационно-правовая форма юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 028-2012 Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

в строке 3 – форма собственности юридического лица/индивидуального предпринимателя, указывается в соответствии с ОК 027-99 Общероссийским классификатором форм собственности;

в строке 4 – основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 5 – идентификационный номер налогоплательщика юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 6 – код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) отчитывающейся организации;

в строке 7 – основной вид экономической деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 029-2014 Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

в строке 8 – контактный номер телефона ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 9 – адрес электронной почты ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 10 – адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства;

в строке 11 – строка не заполняется;

в строке 11.1 – субъект Российской Федерации на территории которого находится место фактического нахождения отчитывающейся организации;

в строке 11.2 – наименование населенного пункта, в котором находится место фактического нахождения отчитывающейся организации;

в строке 11.3 – орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического нахождения отчитывающейся организации;

в строке 12 – строка не заполняется;

в строке 12.1 – наименование и реквизиты документа органа государственной власти Российской Федерации, на основании которого принято решение о введении процедуры, применяемой при несостоятельности (банкротстве);

в строке 12.2 – дата документа (из строки 12.1.);

в строке 12.3 – номер документа (из строки 12.1.);

в строке 12.4 – наименование процедуры (выбрать значение: наблюдение; финансовое оздоровление; внешнее управление; конкурсное производство; мировое соглашение);

в строке 12.5 – дата начала применения процедуры, применяемой при несостоятельности (банкротстве);

в строке 12.6 – дата окончания применения процедуры, применяемой при несостоятельности (банкротстве);

в строке 13 – могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете.

Рекомендации
по заполнению формы Приложения № 7 «Информация
о наличии созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в
соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая
информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих
местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов»

1. По форме Приложения № 7 «Информация о наличии созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов» ведется мониторинг созданных или выделенных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

2. В форме Приложения № 7 указывается:

в строке 1 – полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным структурным подразделением, указывается полное наименование филиала, представительства или структурного подразделения;

в строке 2 – необходимо выбрать одно из предложенных значений: «юридическое лицо»; «филиал»; «представительство»; «обособленное структурное подразделение» (в соответствии со строкой 1). Индивидуальным предпринимателем данная строка не заполняется;

в строке 3 – организационно-правовая форма юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 028-2012 Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

в строке 4 – форма собственности юридического лица/индивидуального предпринимателя, указывается в соответствии с ОК 027-99 Общероссийским классификатором форм собственности;

в строке 5 – основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 6 – идентификационный номер налогоплательщика юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 7 – код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением – КПП филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 8 – основной вид экономической деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 029-2014 Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

в строке 9 – контактный номер телефона ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 10 – адрес электронной почты ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 11 – адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства;

в строке 12 – строка не заполняется;

в строке 12.1 – субъект Российской Федерации на территории которого находится место фактического нахождения отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства;

в строке 12.2 – наименование населенного пункта, в котором находится место фактического нахождения отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства;

в строке 12.3 – орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического нахождения отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом или

представительством указывается фактический адрес филиала или представительства;

в строке 13 – списочная численность работников отчитывающейся организации в субъекте. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается списочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 13.1 – численность работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается численность работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки условий труда филиала, представительства или обособленного подразделения (из строки 13);

в строке 14 – среднесписочная численность работников, указывается без учета работников, условия труда которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда за отчетный период. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением, указывается среднесписочная численность работников филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 15 – размер квоты для приема на работу инвалидов, установленной законодательством субъекта Российской Федерации, %;

в строке 16 – размер квоты для приема на работу инвалидов, установленной законодательством субъекта Российской Федерации, чел.;

в строке 17 – численность инвалидов, трудоустроенных непосредственно в отчитывающейся организации, имеющих рекомендации к труду, отработавших на квотируемых рабочих местах не менее 15 дней в отчетном периоде;

в строке 18 – численность инвалидов, трудоустроенных в счет квоты в других организациях, имеющих рекомендации к труду, отработавших на квотируемых рабочих местах не менее 15 дней в отчетном периоде. Данная строка заполняется при наличии соглашений о трудоустройстве инвалидов, заключенных с другой организацией или индивидуальным предпринимателем;

в строке 19 – строка не заполняется;

в строках 19.1-19.7 – сведения о каждом работающем инвалиде:

в строке 19.1 – фамилия, имя, отчество (при наличии);

в строке 19.2 – страховой номер индивидуального лицевого счёта лица, застрахованного в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

в строке 19.3 – дата рождения;

в строке 19.4 – профессия, по которой инвалид осуществляет трудовую деятельность, в соответствии с ОК 016-94 Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

в строке 19.5 – необходимо выбрать установленную инвалиду группу инвалидности: «группа I»; «группа II»; «группа III»;

в строке 19.6 – необходимо выбрать категорию инвалидности «дети-инвалиды (14-15 лет)»; «инвалиды в трудоспособном возрасте, в т.ч. дети-инвалиды (16-17 лет)»; «инвалиды старше трудоспособного возраста», к которой относится инвалид;

в строке 19.7 – необходимо выбрать особую категорию работников: «инвалиды», «граждане предпенсионного возраста»⁸, «пенсионеры»⁹, «граждане в возрасте от 16 до 35 лет»¹⁰, к которой относится инвалид;

в строке 20 – численность инвалидов, не трудоустроенных в счет установленной квоты, на конец отчетного периода;

в строке 21 – общее количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

в строке 21.1 – количество свободных (вакантных) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов (выделяется из строки 21);

⁸ Граждане, в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

⁹ Граждане, достигшие возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, в том числе назначаемую досрочно.

¹⁰ Граждане в возрасте от 16 до 35 лет включительно.

в строке 21.2 – количество специальных рабочих мест, на которые трудоустроены инвалиды (выделяется из строки 21);

в строке 22 – численность инвалидов, работающих сверх установленной квоты, на конец отчетного периода;

в строке 23 – строка не заполняется;

в строке 23.1 – наименование локального нормативного акта;

в строке 23.2 – дата принятия локального нормативного акта (из строки 23.1.);

в строке 23.3 – номер локального нормативного акта (из строки 23.1.);

в строке 23.4 – профессия (указывается в соответствии с ОК 016-94 Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов), выделенная или созданная для трудоустройства инвалидов (действующая в отчетном периоде);

в строке 23.4.1 – количество рабочих мест, выделенных или созданных для трудоустройства инвалидов;

в строке 24 – строка заполняется при наличии соглашений о трудоустройстве инвалидов, заключенных с другой организацией или индивидуальным предпринимателем:

в строке 24.1 – наименование организации/индивидуального предпринимателя с которой (-ым) заключено соглашение о трудоустройстве инвалидов;

в строке 24.2 – индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица/индивидуального предпринимателя с которым заключено соглашение о трудоустройстве инвалидов;

в строке 24.3 – номер заключенного соглашения о трудоустройстве инвалидов;

в строке 24.4 – дата заключения соглашения о трудоустройстве инвалидов;

в строке 24.5 – дата начала действия соглашения;

в строке 24.6 – дата окончания действия соглашения;

в строке 25 – могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете;

3. Информация представляется работодателем до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**Рекомендации
по заполнению формы Приложения № 8 «Информация, необходимая для осуществления
деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов»**

1. По форме Приложения № 8 «Информация, необходимая для осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов» ведется мониторинг осуществления деятельности по профессиональной реабилитации и содействию занятости инвалидов.

2. В форме Приложения № 8 указывается:

в строке 1 – полное наименование отчитывающейся организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным структурным подразделением, указывается полное наименование филиала, представительства или структурного подразделения;

в строке 2 – необходимо выбрать одно из предложенных значений: «юридическое лицо»; «филиал»; «представительство»; «обособленное структурное подразделение» (в соответствии со строкой 1). Индивидуальным предпринимателем данная строка не заполняется;

в строке 3 – организационно-правовая форма юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 028-2012 Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

в строке 4 – форма собственности юридического лица/индивидуального предпринимателя, указывается в соответствии с ОК 027-99 Общероссийским классификатором форм собственности;

в строке 5 – основной государственный регистрационный номер юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 6 – идентификационный номер налогоплательщика юридического лица/индивидуального предпринимателя;

в строке 7 – код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом, представительством или обособленным подразделением – КПП филиала, представительства или обособленного подразделения;

в строке 8 – основной вид экономической деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии с ОК 029-2014 Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

в строке 9 – контактный номер телефона ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 10 – адрес электронной почты ответственного лица, подавшего отчет;

в строке 11 – адрес фактического нахождения отчитывающейся организации/места проживания индивидуального предпринимателя, в случае представления отчета филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства;

в строке 12 – место представления отчета;

в строке 12.1 – субъект Российской Федерации на территории которого находится место нахождения отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства;

в строке 12.2 – наименование населенного пункта, в котором находится место фактического нахождения отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства;

в строке 13.3 – орган службы занятости населения субъекта, по месту фактического нахождения отчитывающейся организации. В случае представления отчета филиалом или представительством указывается фактический адрес филиала или представительства;

в строке 14 – численность прошедших обучение работников, имеющих инвалидность;

в строке 15 – строка не заполняется;

в строках 15.1-15.4 – необходимо выбрать одно из предложенных значений: «да»; «нет»;

в строке 16 – могут быть указаны необходимые по мнению подающего отчет лица комментарии, касающиеся информации, представленной в отчете.»